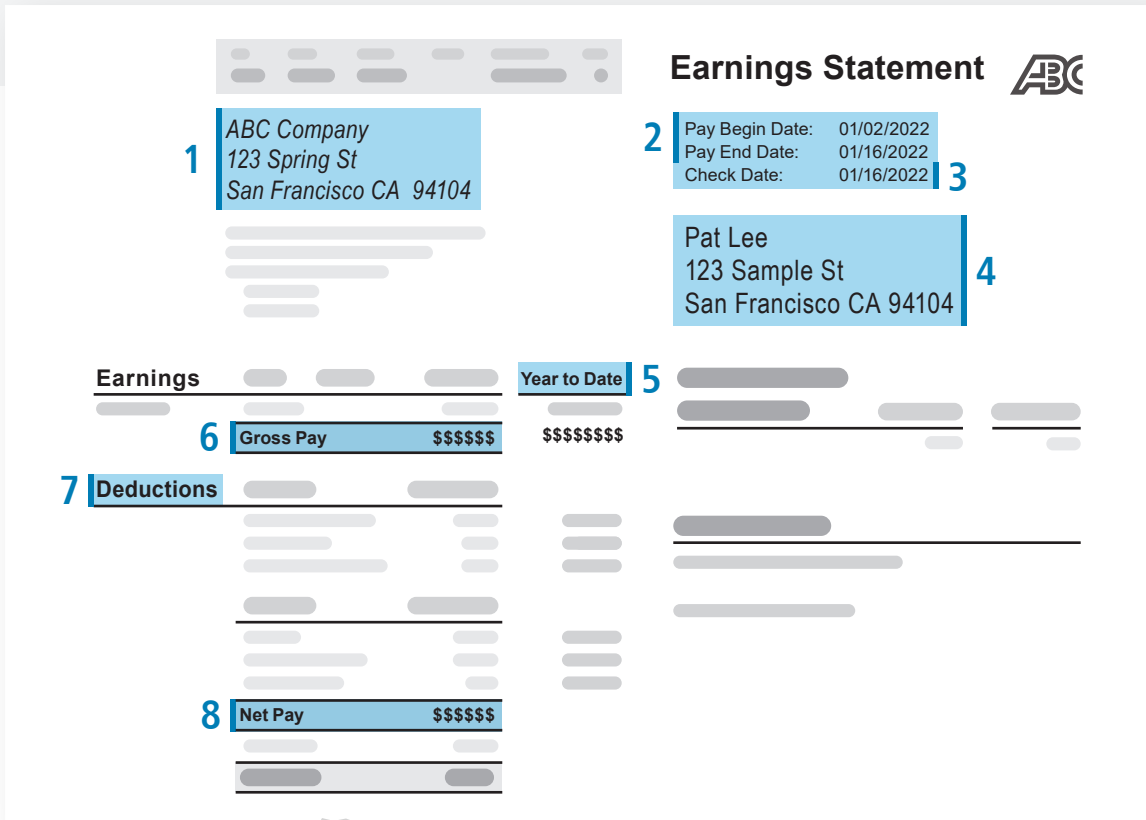



CÓMO LEER SUS COMPROBANTES DE PAGO

Al ver su talón de pago, el asistente de inscripciones va a chequear su **ingreso en bruto**, que es el monto total que ganó antes de que algún impuesto o retenciones hayan sido retirados de su cheque de pago, o el monto del **Año a Fecha (YTD)**, que muestra el monto total que ganó en lo que va del año.

Aquí tiene un resumen rápido de cómo leer su comprobante de pago:



Earnings Statement 

1 ABC Company
123 Spring St
San Francisco CA 94104

2 Pay Begin Date: 01/02/2022
Pay End Date: 01/16/2022
Check Date: 01/16/2022 **3**

4 Pat Lee
123 Sample St
San Francisco CA 94104

Earnings	Year to Date	5
6 Gross Pay	\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$
7 Deductions		
8 Net Pay	\$\$\$\$\$\$	

- 1. Nombre del empleador:** El nombre del empleador. Típicamente, este es el nombre de la compañía donde usted está trabajando, y a veces esta sección también contendrá la dirección postal y el número de teléfono de su empleador.
- 2. Período de pago:** Las fechas de inicio y finalización del pago muestran el marco de tiempo en el que los empleados trabajaron y acumularon sus ingresos. Los períodos de pago son fijos, y la mayoría de las veces serán recurrentes en horarios semanales, bisemanales, semestrales o mensuales.
- 3. Fecha del cheque:** También conocido como "día de pago," esta es la fecha en que se paga a los empleados y se distribuyen los cheques.
- 4. Información del empleado:** El nombre completo y la dirección de la persona que está recibiendo el pago.
- 5. Ingresos del año a la fecha:** El monto de YTD (Año a Fecha) muestra el monto exacto ganado desde el comienzo del año calendario actual hasta el momento presente.
- 6. Pago bruto:** Es el monto de los ingresos del empleado antes de que los impuestos y otras deducciones se tomen del sueldo. Para los empleados asalariados, el Salario Bruto equivale a su salario anual. Los empleados por hora determinan el Salario Bruto multiplicando su número de horas trabajadas por sus salarios por hora.
- 7. Deducciones:** Retenciones de la paga de los empleados, como impuestos y otras contribuciones opcionales (fondos de jubilación, cuentas de ahorros para el cuidado de la salud u otros beneficios).
- 8. Pago neto:** Cantidad que recibe el empleado. Esto se calcula restando los impuestos, deducciones y otras contribuciones del ingreso bruto.