

如何查看您的工資單



在查看您的工資單時，登記人將檢查您的**工資總額**，這是從您的薪水中扣除任何稅款或預扣款項之前您賺取的總金額，或檢查**年初至今 (YTD)** 金額，它顯示您今年為止賺取的總金額。

以下是如何閱讀你的工資單的簡介：

Earnings Statement

1 ABC Company
123 Spring St
San Francisco CA 94104

2 Pay Begin Date: 01/02/2022
Pay End Date: 01/16/2022
Check Date: 01/16/2022 **3**

4 Pat Lee
123 Sample St
San Francisco CA 94104

Earnings	Year to Date
6 Gross Pay \$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$
7 Deductions	
Net Pay 8 \$\$\$\$\$\$	

- 1. 雇主名稱：** 雇主的名稱。通常這是您就職公司的名稱，有時此部分還將包含您雇主的郵寄地址和電話號碼。
- 2. 工資週期：** 工資開始日期和結束日期顯示僱員工作和應計收入的時間範圍。工資週期是固定的，並且通常每週、每兩週、每半月或每月會定期支付。
- 3. 支票日期：** 又稱為「工資日」，這是向僱員支付工資和發放支票的日期。
- 4. 員工資訊：** 收款人的全名和地址。
- 5. 年初至今收入：** YTD（年初至今日）金額顯示從本年初開始到現在的確切金額。
- 6. 工資總額：** 從薪水中扣除稅款和其他扣除款之前的員工收入金額。對於受薪僱員，工資總額將等於他們的年薪。時薪僱員須將工作時間乘以小時工資來確定工資總額。
- 7. 扣除款：** 從僱員工資中扣除的預扣款項，例如稅款和其他可選繳款（退休基金、醫療保健儲蓄帳戶或其他福利）。
- 8. 淨工資：** 員工收到的金額。這透過從工資總額中減去扣除款和繳款來進行計算。