

Mẫu Thư gửi Nhà tuyển dụng của Healthy San Francisco

Mẫu Thư gửi Nhà tuyển dụng của Healthy San Francisco:

- Tên Nhà tuyển dụng/Công ty
- Địa chỉ
- Số điện thoại
- Tên (của người viết thư)
- Thành phố, Tiểu bang, Zip

Hôm nay Ngày _____

Kính gửi Người hỗ trợ Nộp đơn:

Tôi xác nhận rằng _____ là nhân viên của _____.
Tên người nhận thu nhập hoặc nhân viên *Tên công ty*

_____ tổng thu nhập trong kỳ trả lương này là \$ _____ và tần suất trả
Tên nhân viên

lương là _____.
*một lần một tuần, hai lần một tháng,
hai tuần một lần hoặc một lần một tháng*

Thư này không đảm bảo cho việc làm hoặc tiền lương. **Tôi xác nhận rằng thông tin trong thư này là đúng và chính xác.**

Trân trọng!

Tên

Chức danh hoặc Chức vụ

Hướng dẫn:

- Chỉ sử dụng thư của nhà tuyển dụng nếu người nộp đơn không thể cung cấp: bản sao của cuống phiếu lương cho một kỳ thanh toán kết thúc trong vòng 45 ngày qua hoặc bản sao Mẫu khai Thuế Liên bang 1040, 1040A, 1040EZ của năm trước hoặc bản in tập tin điện tử của các biểu mẫu này
- Chỉ sử dụng thư của nhà tuyển dụng để ghi lại thu nhập từ việc làm, thường được gọi là “thu nhập kiếm được.” Bao gồm tiền mặt, tiền công, tiền lương, hoa hồng, tiền tip hoặc thu nhập không khai thuế (chứa nộp thuế).
- Số tiền này không áp dụng cho thu nhập tự doanh
- Có thể viết thư của nhà tuyển dụng bằng bất kỳ ngôn ngữ nào
- Tài liệu này phải đề ngày trong vòng 45 ngày kể từ khi chương trình nhận được
- Thư của nhà tuyển dụng này được chấp nhận cho chương trình Healthy San Francisco tại Quận San Francisco