

## Halimbawang Liham Mula sa Employer para sa Healthy San Francisco

**Kasama dapat sa isang liham mula sa employer ang lahat ng sumusunod na impormasyon:**

- Pangalan ng Employer/Kompanya
- Pangalan (ng taong sumusulat ng liham)
- Address
- Lungsod, Estado, Zip
- Numero ng telepono

Petsa Ngayong Araw

**Minamahal na Application Assistor:**

Pinatutunayan ko na si \_\_\_\_\_ ay isang empleyado ng \_\_\_\_\_.  
*Pangalan ng taong tumatanggap ng kita o empleyado* *Pangalan ng kumpanya*

\_\_\_\_\_ ang gross na kita para sa panahong ito ng sahod ay \$ \_\_\_\_\_.  
*Pangalan ng empleyado*

at ang dalas ng bayad ay \_\_\_\_\_.  
*isang beses sa isang linggo, dalawang beses sa isang buwan,  
kada ikalawang linggo, o isang beses sa isang buwan*

Hindi ginagarantiya ng liham na ito ang trabaho o mga suweldo. **Pinatutunayan ko na totoo at tama ang impormasyong nakasaad sa liham na ito.**

Taos-puso,

Pangalan

Katungkulan o Posisyon sa Trabaho

**Mga direksyon:**

- Maaari lamang magamit ang liham mula sa employer kung hindi makakapagbigay ang aplikante ng: kopya ng payslip para sa isang panahon ng sahod na nagtapos sa loob ng nakaraang 45 araw, o kopya ng Federal Tax Forms 1040 ng nakaraang taon, 1040A, 1040EZ, o isang e-file printout ng mga form na ito
- Maaari lang gamitin ang liham mula sa employer upang magsadokumento ng mga kita mula sa isang trabaho, na kadalasang tinutukoy na “kinitang sahod.” Kasama rito ang cash, mga sahod, suweldo, mga komisyon, mga tip, o hindi inihayag (walang kaltas na buwis) na kita.
- Hindi ito maaaring gamitin para sa kita mula sa sariling negosyo
- Maaaring isulat ang liham mula sa employer sa kahit anong wika
- Dapat ay may petsa ang dokumentong ito na sakop ng 45 araw mula nang natanggap ng programa ang dokumento
- Tinatanggap ang ganitong liham mula sa employer para sa programang Healthy San Francisco sa County ng San Francisco